|  |
| --- |
| Phân tích và quản lý yêu cầu phần mềm  Kế hoạch thu thập yêu cầu  **Nhóm Gravity**  1642021 – Hà Nguyễn Thái Học  1642019 – Nguyễn Thái Hòa  1642040 – Vũ Thị Trà Mi  1642049 – Nguyễn Xuân Phúc  1642051 – Dương Tấn Huỳnh Phong |
| *31/10/2017* |

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Phiên bản | Mô tả | Tác giả |
| 25/10/2017 | 1.0 | \_Phác thảo tài liệu | Dương Tấn Huỳnh Phong |
| 27/10/2017 | 1.1 | \_Liệt kê sản phẩm và kết quả thu được mong muốn  \_Lập bảng danh sách công việc | Nguyễn Thái Hòa  Hà Nguyễn Thái Học |

# Nội dung

* Xây dựng kế hoạch thu thập yêu cầu
* Kết quả của quá trình thu thập yêu cầu gồm
  + Vision
  + Scope
  + Danh sách các bên liên quan (stakeholders)
  + Đặc tả hệ thống: danh sách nghiệp vụ và chi tiết cho từng nghiệp vụ của người dùng (mô tả, người dùng, qui trình thực hiện nghiệp vụ và thông tin).

# Kế hoạch thu thập yêu cầu

## Sản phẩm

Liệt kê các kỹ thuật thu thập yêu cầu và kết quả mong đợi cho từng kỹ thuật

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nguồn thông tin | Sản phẩm | Kết quả mong đợi |
| 1 | Sinh viên | Biên bản phỏng vấn.  Hình ảnh quy trình.  Bản khảo sát. | + Sinh viên: mỗi năm 5 sinh viên (năm 1,2,3,4)  + Cựu sinh viên: tổng cộng 20 cựu sinh viên.  +Biên bản phỏng vấn: 40  +Bản khảo sát: 40  +Hình ảnh quy trình |
| 2 | Học sinh | Bản khảo sát | +Học sinh: 20.  +Bản khảo sát: 20 |
| 3 | Người sử dụng Internet | Bản khảo sát online | +Bản khảo sát online: 100 bản. |
| 4 | Người kiểm duyệt(người có chuyên môn kiểm duyệt: giáo viên, thủ thư). | Biên bản phỏng vấn.  Biên bản workshop. | +Biên bản phỏng vấn: 1  +Biên bản workshop: 1 |
| 5 | Người quản lý tài khoản(người từng có kinh nghiệm quản lý hệ thống) | Biên bản phỏng vấn.  Biên bản khảo sát. | +Biên bản phỏng vấn: 2  +Biên bản khảo sát: 2 |
| 6 | Người phát triển | Biên bản họp nhóm.  Hình ảnh quy trình. | +Biên bản họp nhóm: 1  +Hình ảnh quy trình: 1 |
| 7 | Cơ quan quản lý | Giấy phép mạng xã hội | +Giấy phép mạng xã hội: 1 |
| 8 | Quy chuẩn về tên miền | Tên miền không được trùng với tên gọi của tổ chức Đảng, cơ quan Nhà nước.  Tên miền còn thời hạn sử dụng. | +Danh sách tên miền: 5  +Tên miền đăng ký: 2 |
| 9 | Quy định bảo vệ thông tin cá nhân | Xây dựng và công bố công khai biện pháp xử lý, bảo vệ thông tin cá nhân của người sử dụng. | +Xây dựng, bảo mật thông tin người dùng: 1 bản báo cáo. |
| 10 | Điều kiện tài chính | Phương án tài chính duy trì hoạt động dự án. | +Phương án duy trì tài chính: 1 bản báo cáo. |
| 11 | Các website chia sẻ tài liệu, tự học. | So sánh ưu và khuyết điểm | +So sánh ưu và khuyết điểm: 5 bản so sánh. |
| 12 | Quy chuẩn kỹ thuật khi thiết kế website tự học | Giao diện website.  Sử dụng công nghệ tiên tiến nhất.  Tương thích với các loại trình duyệt. | +Giao diện website: bắt mắt, dễ sử dụng.  +Sử dụng công nghệ: angular, nodejs.  + Tương thích với các trình duyệt: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Firefox, Opera |
| 13 | Điều kiện về nhân lực | Người đứng đầu, quản lý dự án.  Người quản lý nội dung thông tin.  Người thiết kế, xây dựng trang web | +Thành lập 1 đội và phân chia công việc.  +1 bản danh sách thành viên kèm vai trò. |

## Danh sách công việc và kết quả

* Bảng chi tiết công việc dựa trên các sản phẩm trong phần 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Công việc | Chuẩn bị | Thời gian thực hiện |
| 1 | Phỏng vấn sinh viên | Câu hỏi phỏng vấn  Danh sách đối tượng phỏng vấn  Biên bản phỏng vấn  Máy ảnh.  Máy ghi âm | Từ 2/11 đến 8/11 |
| 2 | Khảo sát học sinh | Bản khảo sát  Máy ảnh. | Từ 2/11 đến 8/11 |
| 3 | Khảo sát người sử dụng internet | Bản khảo sát online | Từ 2/11 đến 5/11 |
| 4 | Phỏng vấn người kiểm duyệt. | Câu hỏi phỏng vấn.  Biên bản phỏng vấn.  Slide trình bày.  Máy quay phim. | Từ 2/11 đến 8/11 |
| 5 | Phỏng vấn người quản lý tài khoản | Câu hỏi phỏng vấn.  Biên bản phỏng vấn.  Máy ghi âm. | Từ 2/11 đến 8/11 |
| 6 | Họp nhóm phát triển | Nội dung bàn về kết quả các buổi phỏng vấn, khảo sát, workshop.  Quy trình phát triển.  Địa điểm họp nhóm. | Từ 9/11 đến 10/11 |
| 7 | Xin giấy phép mạng xã hội. | Các thủ tục giấy tờ theo quy định | Từ 10/11 đến 30/11 |
| 8 | Quy chuẩn tên miền | Danh sách tên miền | Từ 10/11 đến 12/11 |
| 9 | Bảo mật thông tin cá nhân | Tài liệu, kỹ thuật bảo mật, mã hóa thông tin cá nhân | Từ 10/11 đến 30/11 |
| 10 | Tìm kiếm nhà tài trợ | Lập bản dự trù kinh phí dự án.  Danh sách công ty dự định xin tài trợ.  Slide trình bày ý tưởng dự án.  Máy chụp hình. | Từ 10/11 đến 30/11 |
| 11 | So sánh ưu và khuyết điểm của các trang chia sẻ tài liệu, tự học. | Danh sách các trang chia sẻ tài liệu, tự học.  Danh sách chức năng dự định so sánh. | Từ 10/11 đến 17/11 |
| 12 | Xây dựng prototype | Danh sách chức năng.  Danh sách hình ảnh.  Tư liệu mẫu. | Từ 29/10 đến 31/10 |
| 13 | Họp nhóm phát triển | Danh sách thành viên nhóm.  Bản yêu cầu phân công.  Biên bản họp nhóm.  Địa điểm họp nhóm. | Từ 10/11 đến 17/11 |

## Bảng chi tiết công việc

Mỗi việc có hoạt động, thời gian (bắt đầu – kết thúc), phân công, tài nguyên sử dụng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Công việc | Thời gian thực hiện | Phân công | Tài nguyên sử dụng |
|  |  |  |  |  |